

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1915/GDDT-MN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 6 năm 2016

Về việc báo cáo số liệu phục vụ
giải ngân Dự án “Tăng cường khả năng
sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non” năm
2016.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Mầm non trực thuộc.

Căn cứ công văn số 69/DA-GDMN ngày 03 tháng 6 năm 2016 về việc báo cáo số liệu phục vụ giải ngân Dự án “Tăng cường khả năng sẵn sàng đi học cho trẻ mầm non” năm 2016;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các quận, huyện báo cáo số liệu về trẻ mầm non 5 tuổi học bán trú tại trường, kết quả tập huấn cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) theo các mô đun ưu tiên, và kết quả đánh giá trường mầm non theo 3 biểu mẫu (đính kèm).

Thời điểm lấy số liệu và cách hiểu một số khái niệm trong biểu mẫu như sau:

1. Thời điểm lấy số liệu

- Thời điểm lấy số liệu thống kê dân số độ tuổi và các số liệu nhập học theo độ tuổi, giới tính, bán trú và dân tộc vào cuối năm học 2015-2016 (31/5/2016).
- Thời điểm lấy kết quả tự đánh giá trường mầm non và tập huấn bồi dưỡng các mô-đun ưu tiên cho CBQL, GVMN vào hết tháng 8 năm 2016; là số liệu cộng dồn từ khi thực hiện dự án đến cuối tháng 8/2016.
- Nhập số liệu theo các biểu mẫu trên bảng tính Excel

2. Thống nhất một số khái niệm trong biểu mẫu

- “Dân số độ tuổi” là dân số trẻ trong độ tuổi hiện có vào thời điểm đăng ký trên địa bàn (bao gồm cả trẻ khuyết tật , trẻ dân tộc thiểu số, trẻ tạm trú), “Số trẻ nhập học” là số trẻ đã đến lớp học (thống nhất theo báo cáo cuối năm học đã gửi về phòng Giáo dục Mầm non, bao gồm cả trẻ tạm trú nhập học).

- “Trẻ học bán trú” là trẻ học 2 buổi/ngày, được ăn trưa tại trường do nhà trường tổ chức nấu ăn hoặc do cha mẹ chuẩn bị suất ăn đem đến cho trẻ.

- “Mô-đun ưu tiên” là các mô-đun được Dự án tập huấn cho CBQL, GVMN cốt cán (4 mô-đun cho CBQL, 6 mô-đun cho GVMN)

3. Thời gian gửi số liệu:

- Các quận, huyện gửi số liệu trước ngày 30/7/2016, qua 2 hệ thống thông tin:

+ Theo đường công văn có đầy đủ chữ ký và đóng dấu

+ Theo thư điện tử: ltsuong.sgddt@tphcm.gov.vn

Đề nghị các quận, huyện báo cáo kịp thời các nội dung theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”;
- Lưu: VT, MN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Bùi Thị Diễm Thu